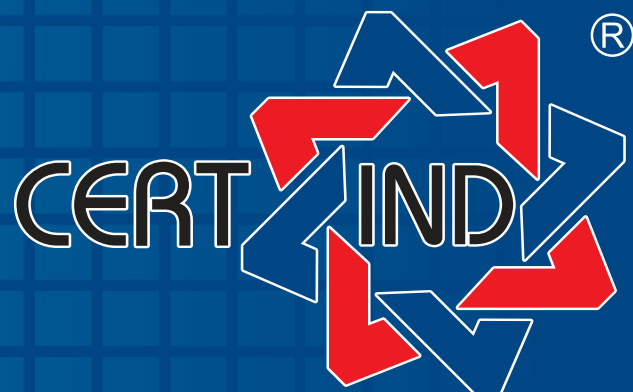


certification body



Organismul tău de certificare, din 2003

Schema de Certificare FSSC 22000 vs. 5.1/nov 2020
Reguli pentru Certificarea FFSC 22000



Cerinte pentru procesul de certificare

1 Procesul de CONTRACTARE A CERTIFICARII FSSC

Organismele de certificare trebuie sa detina licenta din partea Fundatiei FSSC 22000 pentru categoriile lanțului alimentar pentru care furnizează servicii de certificare.

1.1 Cerere

1.1.1 CERTIND colectează și documentează informații de la organizația solicitantă într-un formular de cerere care detaliază informațiile minime conform cerințelor ISO / IEC 17021-1 și ISO / TS 22003 și a cerințelor suplimentare ale schemei.

1.1.2 Formulare de solicitare a certificării

CERTIND va solicita completarea unui formular oficial de solicitare a certificării și a unui chestionar de autoevaluare, semnate de un reprezentant autorizat al organizației aplicante.

Este responsabilitatea clientului care solicita certificarea să se asigure că transmite informații adecvate și exacte despre organizație.

Informațiile trebuie să includă cel puțin următoarele:

- a) Propunerea domeniului de certificare
- b) Numărul angajaților în management și producție
- c) Detalii despre schimbările de lucru
- d) Numărul liniilor de producție
- e) Numărul studiilor HACCP
- f) Informații despre alte sisteme de management certificate sau scheme recunoscute GFSI
- g) Când este aplicabil: informații privind sediul central separat de adresa locației de producție și funcțiile cheie controlate de la sediul central, activități de depozitare în afara locației, activități de procesare în afara locației principale de producție
- h) Când este aplicabil: detalii în legătură cu solicitarea auditului de tranziție de la cerințele ISO 22000 sau ale altor scheme recunoscute GFSI la FSSC 22000.

1.2 Domeniul de aplicare

CERTIND evaluează domeniul de aplicare propus de organizație în formularele de cerere și îl examinează în conformitate cu cerințele din chestionarul de autoevaluare pentru categoriile lanțului alimentar.

1.3 Durata auditului

1.3.1 CERTIND calculează timpul de audit pe baza informațiilor din cererea organizației și respectând cerințele ISO/IEC 17021-1, ISO/ TS 22003 și FSSC 22000 sau conform IAF MD5 și IAF MD 11: 2019 la care se adaugă timpul suplimentar FSSC. suplimentar FSSC.



1.3.2 Tranziția la FSSC 22000

1) Când se efectuează trecerea de la referențialele Dutch HACCP, ISO 22000 sau o certificare echivalentă recunoscută GFSI la certificarea FSSC 22000, timpul auditului de tranziție se bazează pe timpul de audit al recertificării FSSC.

Auditul de tranziție are ca rezultat un certificat FSSC 22000 cu o valabilitate de trei (3) ani.

2) Tranziția la FSSC 22000- Quality este posibilă numai atunci când organizația are un certificat valid conform ISO 22000 sau FSSC 22000 ȘI un certificat valid ISO 9001. În acest caz, durata auditului este de două treimi din timpul inițial de audit combinat plus timp suplimentar FSSC.

1.4 Contract

Între CERTIND și organizația care solicită certificarea trebuie să existe un contract de certificare, care detaliază domeniul de aplicare al certificatului și se referă la toate cerințele relevante ale sistemului.

Acest contract va detalia sau face referire la acordurile dintre CERTIND și organizație, care vor include, dar nu se limitează la:

- 1) dreptul de proprietate al certificatului și conținutul raportului de audit sunt deținute de organismul de certificare;
- 2) la cererea autorităților de siguranță alimentară, vor fi puse la dispoziția acestora informațiile referitoare la procesul de certificare și audit;
- 3) condițiile în care contractul de certificare poate fi reziliat;
- 4) condițiile în care certificatul poate fi utilizat de organizația certificată;
- 5) condițiile de confidențialitate în legătură cu informațiile colectate de organismul de certificare în timpul procesului de certificare;
- 6) organizația certificată permite CERTIND să partajeze în condițiile legii informații solicitate de autoritățile guvernamentale și/ sau Fundația FSSC 22000;
- 7) proceduri de gestionare a nonconformităților;
- 8) proceduri pentru sesizări și reclamații;
- 9) includerea informațiilor despre starea certificării organizației pe web site-ul FSSC 22000 și în Portal;
- 10) cooperarea pentru a permite evaluările martor (witness audit) efectuate de către organismul de acreditare și/ sau de Fundație, la solicitarea acestora;
- 11) obligațiile de comunicare ale organizațiilor certificate către CERTIND în termen de 3 zile lucrătoare legate de următoarele:
 - a) orice modificări semnificative care afectează respectarea cerințelor sistemului și obținerea sfatului CERTIND în cazurile în care există îndoeli cu privire la semnificația unei modificări;
 - b) evenimente grave care afectează FSMS, legalitatea și/ sau integritatea certificării, care includ proceduri judiciare, urmărire penală, situații care prezintă amenințări majore pentru siguranța alimentară, calitatea sau integritatea certificării ca urmare a dezastrelor naturale sau provocate de om (de ex. război, grevă, terorism, crimă, inundații, cutremur, atacuri cibernetice, etc.);



- c) evenimente publice privind siguranța alimentelor (cum ar fi, de exemplu, rechemari, calamități, epidemii care afectează siguranța alimentară etc.);
- d) modificări ale denumirii organizației, adresei de contact și detaliilor locației;
- e) modificări ale organizației (de exemplu, statut juridic, comercial, organizațional sau proprietate) și management (de exemplu, personal de conducere, decizie sau personal tehnic);
- f) modificări ale sistemului de gestionare, domeniului de operare și categoriilor de produse acoperite de sistemul de management certificat;
- g) orice altă modificare care face ca informațiile din certificat să fie inexacte.

Contract de certificare multi-site

- a) Funcția sediului central trebuie să dețină contractul cu CERTIND și să solicite esanționarea pentru mai multe locații pe care doresc să le includă ca parte a procesului de aplicare la certificare.
- b) Este responsabilitatea funcției centrale să asigure angajamentul conducerii față de FSMS și să dispună de resurse și capacități tehnice suficiente pentru a sprijini sistemul și programul de audit intern. Funcția centrală trebuie să fie imparțială față de site-uri (de exemplu, să aibă angajați diferiți/ dedicați, guvernantă, management etc.).
- c) Funcția centrală își asumă responsabilitatea pentru coordonarea, abordarea și închiderea neconformităților aparute la locații împreună cu acestea. Nerespectarea cerințelor schemei de către funcția centrală sau de oricare dintre locații va conduce la neobținerea certificării de către întreaga organizație, inclusiv funcția centrală și toate locațiile. În cazul în care certificarea a existat anterior, CERTIND va iniția procesul pentru a suspenda sau retrage certificarea.

2. Planificarea și gestionarea auditurilor

2.1 Generalități

- 1) auditurile anuale trebuie să aibă loc astfel încât să se asigure valabilitatea certificatului sau ca recertificarea să fie acordată înainte de data de expirare a certificatului.
- 2) Auditul anual se efectuează la fața locului la sediul organizației și reprezintă un audit complet în conformitate cu toate cerințele sistemului.
- 3) Auditul se efectuează într-o limbă convenită reciproc. CERTIND poate include un interpret la echipă pentru a sprijini membrii echipei de audit.
- 4) CERTIND va acționa discret în caz de urgență (de exemplu, incendiu, eveniment catastrofal major, un alt audit în curs de desfășurare).
- 5) CERTIND efectuează audituri etapa 1 și etapa 2 pentru certificarea inițială în conformitate cu cerințele ISO / IEC 17021-1.
- 6) Intervalul dintre auditurile etapa 1 și etapa 2 nu poate fi mai mare de 6 luni. Etapa 1 se repetă dacă este necesar un interval mai lung.
- 7) CERTIND va acorda certificarea pentru un ciclu de certificare de 3 ani (ISO / IEC 17021-1 §9.1.3).



22.2 Funcții multiple pentru mai mult de un site

2.2.1 Funcțiile sediului central

- 1) În toate cazurile în care funcțiile pertinente pentru certificare sunt controlate de un sediu central (cum ar fi achiziții, aprobarea furnizorului, asigurarea calității etc.), schema impune ca aceste funcții să fie auditate, intervievând personalul descris în sistemul de management al siguranței alimentului ca având autoritatea (delegată) și responsabilitatea pentru aceste funcții. Acest audit al sediului central este documentat.
- 2) Funcțiile de la sediul central vor fi auditate separat acolo unde nu fac parte dintr-un site evaluat.
- 3) Fiecare site aparținând grupului va avea:
 - a. audit separat,
 - b. raport separat și
 - c. certificat separat.
- 4) Auditul de la sediul central se efectuează înainte de auditul (auditurile) locațiilor.
- 5) Auditul ulterior la locație (locații) include o confirmare a faptului că cerințele stabilite de sediul central sunt încorporate corespunzător în documentele specifice locației și sunt aplicate practic.
- 6) Rapoartele de audit și certificatele locațiilor trebuie să arate ce funcții și/ sau procese ale FSMS au fost auditate la sediul central.
- 7) Toate locațiile individuale vor fi auditate într-un interval de 12 luni de la data auditului la sediului central.
- 8) Sediul central nu poate primi un certificat separat.
- 9) Sediul central este menționat pe certificatul locației (locațiilor).

2.2.2 Activități în afara locației (Off- site)

- 1) În cazul în care un proces de fabricație sau serviciu este divizat la mai multe adrese fizice, toate locațiile pot fi evaluate într-un singur audit, cu condiția ca diferitele adrese să facă parte din aceeași entitate juridică, sub același FSMS și să fie unici destinatari/ clienți unii celorlalti.
- 2) Facilitățile de depozitare într-o altă locație sunt, de asemenea, incluse în același audit, cu condiția să îndeplinească cerințele menționate mai sus.
- 3) Declarația domeniului de certificare va indica locațiile auditate cu indicarea activităților pe locație (pe certificat sau ca anexă la certificat).
- 4) Raportul de audit trebuie să includă toate cerințele relevante la toate locațiile și să permită identificarea constatărilor auditului ca fiind specifice site-ului (locației).

2.2.3 Certificarea multi- site

a) Certificarea multi- site (inclusiv eşantionarea) este permisă numai pentru următoarele (sub)categorii ale lanţului alimentar:

- 1) A – Cresterea animalelor
- 2) E – Catering
- 3) FI - Retail/ en-gros
- 4) G - Depozitare şi transport.

b) Pentru certificarea multi-site, se aplică cerinţele ISO / TS 22003: 2013 pentru dimensiunea eşantionului şi pentru regimul de eşantionare şi cerinţele FSSC 22000 pentru calcularea timpului de audit pentru sediul central.

c) O organizaţie cu mai multe situri nu trebuie să fie o entitate juridică unică, dar toate site-urile trebuie să aibă o legătură juridică sau contractuală cu funcţia centrală a organizaţiei şi să fie supuse unui singur sistem de management, care este stabilit şi supus supravegherii continue şi auditurilor interne de către funcţia centrală.

d) Funcţia centrală va fi auditată cel puţin anual şi înainte de auditul CERTIND al siturilor (eşantionate). Dacă este necesar, un număr mic de site-uri eşantionate poate fi auditat înainte de auditul funcţiei centrale.

e) Raportul de audit pentru organizaţia multi-site poate fi un raport care include informaţii despre funcţia centrală, informaţii specifice despre fiecare site auditat şi care respectă conţinutul anexei 2 sau anexei 3 ale Schemei FSSC 22000 V 5.1. Secţiunile rezumative ale raportului de audit vor reflecta în mod clar ceea ce a fost auditat la fiecare locaţie, cu dovezi obiective în sprijinul acestuia. Alternativ, pot fi redactate rapoarte separate pentru funcţia centrală şi, respectiv, pentru fiecare site.

f) Certificatul va fi un certificat de grup.

Metodologia eşantionării

a) Cerinţele de eşantionare constituie baza pentru determinarea dimensiunii eşantionului. În plus, categoriile de risc şi performanţa locaţiilor trebuie luate în considerare şi ar putea duce la o creştere a dimensiunii eşantionului.

b) În cazul în care sunt adăugate locaţii la grup, este necesar un audit înainte de a le adăuga la certificat - fie ca audit special, fie ca parte a auditului anual.

c) O dată la 3 ani, auditul anual se va efectua complet neanunţat, inclusiv funcţia centrală şi auditurile locaţiilor.



2.2.4 Audituri neanuntate

2.2.4.1 Frecventa

- 1) CERTIND se asigură că, pentru fiecare organizație certificată, cel puțin un audit de supraveghere este efectuat în mod neanunțat după auditul de certificare inițial și în fiecare perioadă de trei (3) ani după aceea.
- 2) Organizația certificată poate alege voluntar să înlocuiască toate auditurile de supraveghere prin audituri anuale de supraveghere neanunțate. Auditurile de recertificare pot fi efectuate în mod neanunțat la cererea organizației certificate.
- 3) Auditul de certificare inițial (stadiul 1 și stadiul 2) nu poate fi efectuat în mod neanunțat.

2.2.4.2 Executie

- 1) CERTIND stabilește data auditului neanunțat, de obicei între 8-12 luni de la auditul anterior (respectând însă planificarea de recertificare). Consecința acestui lucru poate fi faptul că auditurile nu se efectuează anual.
- 2) Locația nu va fi notificată înainte de data auditului neanunțat și planul de audit nu va fi distribuit până la ședința de deschidere. În cazuri excepționale în care se aplică restricții specifice de viză, poate fi necesar un contact cu organizația certificată ca parte a procesului de solicitare a vizei. Cu toate acestea, datele exacte ale auditului neanunțat nu vor fi confirmate, ci doar un interval de timp.
- 3) Auditul neanunțat are loc în timpul programului de activitate normal, inclusiv schimburi de noapte, când este necesar.
- 4) Zilele de oprire (blackout days) pot fi convenite în avans între CERTIND și organizația certificată.
- 5) Auditul va începe cu o inspecție a facilităților de producție în termen de o oră după ce auditorul a ajuns la fața locului. În cazul mai multor clădiri la locația auditată, auditorul va decide, pe baza riscurilor, în ce ordine clădirile/facilitățile trebuie inspectate.
- 6) Toate cerințele schemei sunt evaluate, inclusiv procesele de producție sau servicii în operare. În cazul în care sunt părți din planul de audit care nu pot fi auditate, un audit de urmărire (anunțat) este programat în termen de 4 săptămâni.
- 7) CERTIND decide care dintre auditurile de supraveghere vor fi alese pentru auditul neanunțat luând în considerare cerința ca auditurile neanunțate să fie efectuate cel puțin o dată la 3 ani și respectând cerința pentru un an calendaristic.
- 8) În cazul în care organizația certificată refuză să participe la auditul neanunțat, certificatul este suspendat imediat, iar CERTIND retrace certificatul dacă auditul neanunțat nu se efectuează într-un termen de șase luni de la data refuzului.
- 9) Se anunță auditul sediilor centrale care controlează anumite procese FSMS pertinente certificării separate de site (situri). În cazul în care activitățile de la sediul central fac parte dintr-un audit al site-ului (locației), acestea trebuie anunțate.
- 10) Locațiile secundare (activități în afara amplasamentului) și depozitarea în afara amplasamentului, depozitele și facilitățile de distribuție vor fi, de asemenea, auditate în timpul auditului neanunțat.



2.2.5 Utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor

Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) poate fi utilizată ca instrument de audit la distanță în timpul auditurilor FSSC 22000 cu următoarele aplicații și îndeplinind cerințele aplicabile ale IAF MD4:

- 1) Pentru efectuarea de interviuri cu persoane și analizarea politicilor, procedurilor sau înregistrărilor ca parte a auditului la fața locului;
- 2) Atunci când se utilizează abordarea de audit TIC așa cum este stabilită în anexa 9 a schemei.

2.2.6 Transferul certificării

CERTIND respectă cerințele IAF MD2 pentru transferul organizațiilor certificate de la un alt organism de certificare.

2.2.7 Audituri de actualizare (upgrade)

Fundația va emite instrucțiuni atunci când sunt necesare audituri de actualizare. Acest lucru se produce de obicei atunci când există o modificare semnificativă a cerințelor schemei.

CERTIND trebuie:

- 1) să respecte cerințele de actualizare emise de Fundație;
- 2) să se asigure că tot personalul și auditorii sunt familiarizați cu procesul de actualizare;
- 3) timpul suplimentar de audit este recalculat și transmis clienților, după caz;
- 4) în urma finalizării auditului de actualizare (inclusiv închiderea neconformităților, certificatul va fi eliberat

când este necesar ca parte a cerințelor de actualizare.

2.2.8 Auditurile de tranziție

- 1) Auditurile de tranziție sunt permise de schemele de certificare recunoscute Dutch HACCP, ISO 22000 și GFSI cu domenii echivalente. Pentru FSSC 22000-Quality, auditurile de tranziție sunt permise pentru organizațiile care dețin un certificat valid ISO 22000, FSSC 22000 și un certificat ISO 9001 valid.
- 2) Auditurile de tranziție reprezintă începutul unui nou ciclu de certificare și, prin urmare, trebuie să fie un audit de etapă 2 (o etapă 1 poate fi efectuată la alegerea CERTIND).
- 3) Certificatul FSSC 22000 (Certificatul FSSC 22000- Quality) emis va avea o valabilitate de 3 ani.

2.2.9 Alocarea echipei de audit

- 1) Toți membrii echipei de audit trebuie să îndeplinească cerințele de competență stabilite de Fundația FSSC 22000.
- 2) Echipa de audit are competența combinată pentru subcategoriile lanțului alimentar care susțin sfera auditului și respectă cerințele ISO / IEC 17021-1.
- 3) Auditul Q- FSSC 22000 este un audit complet integrat, iar echipa de audit trebuie să îndeplinească cerințele de competență stabilite de Fundația FSSC 22000.
- 4) Echipele de audit care efectuează audituri integrate FSSC 22000 și ISO 9001 (calitate FSSC 22000) îndeplinesc colectiv specificațiile relevante ale auditorului de calitate FSSC 22000 în Partea 4 a schemei.
- 5) Auditorul principal va fi întotdeauna un auditor calificat FSSC 22000.



6) Un auditor nu are voie să efectueze mai mult de două cicluri de certificare de 3 ani pe același site certificat, fie ca auditor principal sau co-auditor. Dacă un auditor începe auditul în cadrul unui ciclu de certificare, el va fi rotit după șase (6) ani pentru cel puțin un an.

2.2.10 Managementul evenimentelor grave

- 1) CERTIND are un proces de analiza a auditurilor planificate atunci când un eveniment grav afectează o organizație certificată, iar auditul nu poate fi efectuat așa cum a fost planificat.
- 2) CERTIND evaluează riscurile continuării certificării și a stabilit o politică și un proces documentate, prezentând etapele pe care le va face în cazul în care o organizație certificată este afectată de un eveniment grav pentru a se asigura ca integritatea certificării este menținută. Conținutul minim al evaluării riscurilor acoperă aspectele enumerate în IAF ID3, secțiunea 3.
- 3) Rezultatul evaluării riscurilor și al acțiunilor planificate se înregistrează. Abaterile de la programul de audit și justificarea acestora pentru modificări se înregistrează. Organismele de certificare stabilesc, în consultare cu organizațiile certificate, un curs de acțiune planificat rezonabil.
- 4) În cazurile în care auditul anual de supraveghere nu poate avea loc în cursul anului calendaristic ca urmare a unui eveniment grav, se solicită o derogare de la Fundație sau certificatul va fi suspendat.

3. Raport de Audit

3.1 Raport scris

CERTIND furnizează un raport scris pentru fiecare audit.

- a) Raportul de audit trebuie să fie tratat în mod confidențial de către CERTIND, dar va fi pus la dispoziția autorităților de siguranță alimentară după aprobarea organizației, la cererea acestora.
- b) Raportul de audit confirmă faptul că toate cerințele sistemului sunt evaluate, raportate și este efectuată o declarație privind (ne)conformitatea. Conținutul raportului de audit trebuie să respecte cerințele Fundației FSSC 22000 din Anexa 2 respectiv Anexa în cazul FSSC 22000-Quality
- c) Ambele condiții procedurale și operaționale ale sistemului de management al siguranței alimentului sunt verificate pentru a evalua eficacitatea acestora în îndeplinirea cerințele schemei și sunt raportate.
- d) În cazul în care o cerință este considerată a fi N / A, atunci se înregistrează o justificare adecvată în secțiunea relevantă a raportului de audit.
 - e) Excluderile din domeniul de aplicare sunt evaluate și justificate în raportul de audit.
- f) Abaterile de la planul de audit sunt motivate în raport.
 - g) Auditorii raportează toate neconformitățile (NC) la toate auditurile. Pentru fiecare neconformitate (NC), se va scrie o declarație concisă clară a cerinței, a neconformității (NC), a gradului NC și dovada obiectivă (descrierea neconformității).
 - h) Corecțiile, planurile de acțiune corective și aprobarea acestora sunt incluse în raportul de audit conform anexei 2 sau anexei 3 în cazul FSSC 22000- Quality.
 - i) Un raport al sediului central trebuie să conțină cel puțin NC-urile care se regăsesc în cadrul sediului central. Acest raport este încărcat în Portal. La fiecare audit al locației, verificarea implementării acțiunilor corective trebuie verificată și raportată.



j) Raportul complet de audit care îndeplinește cerințele minime stabilite de schemă, va fi transmis organizației (certIFICATE) în termen de 2 săptămâni de la decizia de certificare pentru toate auditurile efectuate.

k) Cerința Fundației este ca rapoartele de audit să fie redactate în limba engleză. În cazul în care o organizație solicită ca raportul să fie scris în limba a care a fost efectuat auditul (dacă este alta decât engleza), acest lucru este permis în baza unui acord reciproc între CERTIND și organizație. Cu toate acestea, câmpurile obligatorii din portal trebuie să fie întotdeauna completate în limba engleză. În toate cazurile în care CERTIND traduce rapoartele de audit, CERTIND trebuie să implementeze proceduri de verificare pentru a se asigura că sunt traducerile sunt corecte.

3.2 Neconformități

În conformitate cu definițiile din Schemă și așa cum sunt definite mai jos, CERTIND este obligat să aplice aceste criterii ca referință pentru a determina nivelul de neconformități pentru constatări.

Există trei niveluri de clasificare a neconformității:

- a) neconformitate minoră (prescurtat NC)
- b) neconformitate majoră (prescurtat MNC)
- c) neconformitate critică (prescurtat CNC)

Nonconformitățile trebuie întotdeauna scrise fata de cea mai relevantă cerință a sistemului, legată de criteriile de audit specifice din ISO 22000: 2018; standardul PRP specificat sau cerința suplimentară FSSC.

În cazul neconformităților observate într-un audit al sediului central, se presupune că acestea au impact asupra procedurilor echivalente aplicabile tuturor site-urilor (locațiilor). Prin urmare, acțiunile corective abordează problemele de comunicare pe site-urile certificate și acțiunile adecvate pentru site-urile afectate. Astfel de neconformități și acțiuni corective trebuie identificate în secțiunea relevantă a raportului de audit al site-ului și vor fi eliminate în conformitate cu procedurile CERTIND înainte de eliberarea certificatului fiecărei locații.

Schema nu permite "Oportunitati de imbunatatire".

3.2.1 NECONFORMITATE MINORĂ

O neconformitate minoră este emisă atunci când constatarea nu afectează capacitatea sistemului de management de a obține rezultatele intentionate:

1) organizația trebuie să furnizeze CERTIND **dovezi obiective ale corecției, dovezi ale unei investigații asupra factorilor care au cauzat neconformitatea (analiza cauzei), identificarea riscurilor la care se expune organizația și planul de acțiuni corective propus (PAC);**

2) CERTIND analizează planul de acțiuni corective și dovezile corecției și îl aprobă atunci când este acceptabil. Aprobarea CERTIND se finalizează în termen de 28 de zile calendaristice de la ultima zi de audit.

Depășirea acestui interval de timp duce la suspendarea certificatului;

3) acțiunile corective (CA) sunt implementate de organizație în intervalul de timp convenit cu CERTIND;

4) eficacitatea implementării planului de acțiune corectivă este analizată, **cel târziu, la următorul audit programat la fața locului.** Nerezolvarea unei neconformități minore din auditul anterior ar putea duce la identificarea unei neconformități majore la următorul audit programat.



3.2.2 NONCONFORMITATE MAJORA

O neconformitate majoră este emisă atunci când constatarea afectează capacitatea sistemului de management de a obține rezultatele intenționate:

1) organizația trebuie să furnizeze CERTIND **dovezi obiective ale unei investigații cu privire la factorii care au cauzat neconformitatea (analiza cauzei), identificarea riscurilor la care se expune organizația și dovezi de implementare eficiente;**

2) CERTIND trebuie să **examineze planul de acțiuni corective și să efectueze un audit de urmărire la fața locului pentru a verifica punerea în aplicare a acțiunilor corective (AC) pentru a închide neconformitatea majoră.** În cazurile în care dovezile documentate sunt suficiente pentru a închide neconformitatea majoră, CERTIND poate decide să efectueze **o analiza la sediul său.** Acest audit de urmărire se va face **în termen de 28 de zile calendaristice de la ultima zi de audit;**

3) neconformitatea majoră este închisă de CERTIND în termen de 28 de zile calendaristice de la ultima zi de audit. **Când neconformitatea majoră nu poate fi închisă în acest interval de timp, certificatul este suspendat;**

4) atunci când finalizarea acțiunilor corective ar putea dura mai mult timp, PAC trebuie să includă **toate măsurile sau controalele temporare necesare pentru atenuarea riscului** până la punerea în aplicare a acțiunii corective permanente.

3.2.3 NONCONFORMITATE CRITICĂ

O neconformitate critică este emisă atunci când un impact direct asupra siguranței alimentului fără o acțiune corespunzătoare a organizației este observat în timpul auditului sau când legalitatea și/ sau integritatea certificării sunt puse la îndoială:

1) atunci când este emisă o neconformitate critică pentru o locație certificată, **certificatul este imediat suspendat în 3 zile calendaristice de la identificarea CNC pentru o perioadă maximă de șase (6) luni;**

2) atunci când o neconformitate critică este emisă în timpul unui audit, organizația trebuie să furnizeze către CERTIND dovezi obiective ale unei investigații privind factorii care au cauzat neconformitatea (analiza cauzei), identificarea riscurilor la care se expune organizația și Planul de Acțiuni Corective propus. Acestea trebuie furnizate către CERTIND în termen de 14 zile de la auditare;

3) CERTIND va efectua un audit separat **între șase (6) săptămâni și șase (6) luni de la auditul programat** pentru a verifica implementarea efectivă a acțiunilor corective. Acest audit trebuie să fie un audit complet la fața locului (cu o durată minimă la fața locului de 1 zi audit). După auditul de urmărire reușit, certificatul și ciclul de audit curent vor fi restabilite și următorul audit va avea loc așa cum a fost planificat inițial (auditul de urmărire este suplimentar și nu înlocuiește un audit anual). Acest audit trebuie documentat și raportul încărcat în Portalul FSSC;

4) **certificatul este retras atunci când neconformitatea critică nu este rezolvată efectiv în termenul de șase (6) luni;**

5) în cazul unui audit de certificare (inițial), auditul de certificare se repetă complet.



3.2.4 MANAGEMENTUL NECONFORMITATILOR PENTRU CERTIFICAREA MULTI-SITE

Nonconformitățile aparute la organizațiile multi-site trebuie să respecte cerințele schemei FSSC 22000, precum și cele din IAF MD1, secțiunea 7.7, cu următoarele cerințe specifice suplimentare:

a) În cazul în care este identificată o neconformitate critică, certificatul organizației cu mai multe locații va fi suspendat în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea neconformității critice, indiferent dacă au fost sau nu finalizate toate auditurile tuturor locațiilor.

b) În cazul în care este identificată o neconformitate majoră și auditul durează mai mult de 30 de zile calendaristice (audit al funcției centrale și al locațiilor), organizația trebuie să furnizeze un plan de acțiuni corective care să includă orice măsuri temporare sau controale necesare pentru a atenua riscul până când neconformitatea poate să fie închisă.

c) Timpul entru închiderea neconformităților începe la sfârșitul auditului - după finalizarea auditului funcției centrale și a tuturor auditurilor locațiilor.

4 Procesul de luare a deciziei de certificare

4.1 GENERAL

1) CERTIND efectuează o analiza tehnică pentru toate auditurile pentru a fi de acord cu conținutul și rezultatele rapoartelor de audit, NC (dovezi obiective și clasificare) și eficacitatea corecțiilor și a planurilor de acțiune corective. După fiecare analiza tehnică, CERTIND va lua o decizie cu privire la starea de certificare a organizației (de exemplu, certificare, continuarea certificării, suspendare, retragere).

2) CERTIND păstrează informații documentate despre deciziile privind statutul certificării care au fost luate în considerare și de către cine. Aceste informații includ: numele celor care iau fiecare decizie și data luării deciziei.

Notă: nu toate deciziile pot conduce la emiterea unui nou certificat.

3) Perioada maximă de valabilitate a certificatului este de 3 ani de la data deciziei inițiale de certificare, cu ciclurile ulterioare de 3 ani.

4.2 DESIGNUL CERTIFICATULUI ȘI CONȚINUTUL

1) CERTIND va emite certificate FSSC 22000 în conformitate cu regulile de aplicare și modelele de certificate stabilite de Fundație.

2) Certificatul trebuie să fie în limba engleză și să corespundă cu certificatul din portal și cu detaliile din registrul public. Este posibilă includerea pe certificate a unei traduceri a domeniului de certificare după domeniul de certificare în limba engleză pe certificat.

3) Logo-ul FSSC 22000 este utilizat de CERTIND pe certificatele sale.

4) Datele sediului central sunt incluse, după caz.

5) Dacă este cazul, se vor enumera locațiile din afara site-ului și locațiile multiple, (inclusiv numele, adresa și activitățile); detaliile pot fi furnizate într-o anexă la certificat.



6) Datele din certificate sunt următoarele:

a) **data deciziei** certificatului: data la care o nouă decizie este luată după un audit de certificare sau de recertificare (excluzând auditurile obișnuite de supraveghere). Noile date de decizie a certificatului sunt, de asemenea, necesare în situații cum ar fi modificările de versiune a schemei și/ sau extensiile / reducerile domeniului de aplicare a certificării. În aceste cazuri, termenul „**valabil până la data**” rămâne neschimbat;

b) **data certificării inițiale** (adică data deciziei de certificare după auditul inițial). Aceasta este o dată fixă care se menține atât timp cât organizația este legată de CERTIND și deține un certificat FSSC 22000 valid;

c) **data emiterii**:- data la care certificatul este eliberat clientului; sau **reemiterea** (actualizarea)- data la care se eliberează un nou certificat (de exemplu, din cauza schimbării versiunii, extinderii domeniului de aplicare etc.);

d) „**valabil până la**” – data expirării certificatului (de exemplu, data inițială a deciziei de certificare + 3 ani pentru ciclul inițial).

4.3 SUSPENDAREA CERTIFICATULUI, RETRAGEREA SAU REDUCEREA DOMENIULUI

1) **Suspendare**: În caz de suspendare sau retragere, certificarea sistemului de management al organizațiilor este invalidă. CERTIND va finaliza următoarele acțiuni în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea deciziei de certificare:

CERTIND suspendă imediat certificarea atunci când este emisă o neconformitate critică și / sau există dovezi că organizația client nu poate sau nu dorește să stabilească și să păstreze conformitatea cu cerințele sistemului

2) **Retragere**: CERTIND retrage un certificat atunci când:

a) statutul de suspendare nu poate fi ridicat în termen de șase (6) luni;

b) organizația își încetează activitățile de certificare FSSC 22000;

c) orice altă situație în care integritatea certificatului sau a procesului de audit este grav compromisă.

3) **Reducerea domeniului de certificare**: Când CERTIND are dovezi conform cărora clientul lor deține un certificat a cărui domeniu de activitate depășește capacitatea sau capacitatea lor de a îndeplini cerințele schemei, CERTIND va reduce domeniul de certificare în consecință. CERTIND nu trebuie să excludă activitățile, procesele, produsele sau serviciile din domeniul de aplicare a certificării atunci când aceste activități, procese, produse sau servicii pot avea o influență asupra siguranței alimentare a produselor finale, așa cum sunt definite în domeniul de certificare.

4.3.1 ACȚIUNI PRIVIND SUSPENSIVAREA, RETRAGEREA ȘI REDUCEREA DOMENIULUI

1) În caz de **suspendare sau retragere**, certificarea sistemului de management al organizațiilor nu este valabilă. CERTIND va finaliza următoarele acțiuni în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea deciziei de certificare:

a) schimbarea imediată a statutului organizației certificate în Portal și în registrul propriu al organizațiilor certificate și ia orice alte măsuri pe care le consideră adecvate;

b) sa informeze în scris organizația cu privire la decizia de suspendare sau retragere în termen de trei (3) zile de la luarea deciziei;

c) să instruiască organizația să ia măsurile adecvate pentru a informa părțile interesate.



2) În cazul **reducerii domeniului de certificare**, certificarea sistemului de management al organizațiilor nu este valabilă decât pentru formularea domeniului de certificare revizuit. CERTIND va finaliza următoarele acțiuni în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea deciziei de certificare:

- a) schimbarea imediată a domeniului de certificare al organizației certificate în baza de date FSSC 22000 și registrul propriu al organizațiilor certificate și ia orice alte măsuri pe care le consideră adecvate;
- b) sa informeze organizația în scris despre schimbarea domeniului de aplicare în termen de trei (3) zile de la decizia de schimbare;
- c) să instruiască organizația să ia măsurile adecvate pentru a informa părțile interesate.

5 DATE ȘI DOCUMENTATIE IN PORTALUL FSSC

5.1 PROPRIETATEA DATELOR

- a) O organizație (certificată) este proprietarul unui raport de audit, în timp ce CERTIND este responsabil pentru datele raportului.
- b) O organizație (certificată) este titularul certificatului, nu proprietarul. CERTIND este proprietarul datelor certificatului.

5.2 CERINȚE DE ÎNCĂRCARE A DATELOR IN PORTAL

Pentru toate tipurile de audit, datele și documentația necesare vor fi introduse în portal în cel mult 28 de zile calendaristice de la decizia de certificare, cu maximum 2 luni de la ultima zi a auditului. Datele obligatorii din portal vor fi introduse în limba engleză.

5.3 CONTROLUL CALITĂȚII DATELOR

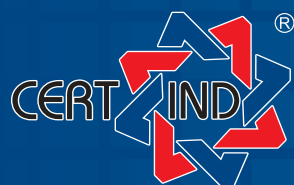
CERTIND trebuie să dispună de un proces de control al calității datelor care să asigure calitatea datelor portalului CERTIND. Parametrii de calitate includ cel puțin următoarele:

- a) Completitudine: Toate datele obligatorii au fost înregistrate în Portal;
- b) Promptitudinea: Toate datele au fost înregistrate în Portalul în termenele solicitate;
- c) Valabilitate: valorile datelor înregistrate îndeplinesc cerințele schemei;
- d) Acuratețe: datele reprezintă o reprezentare reală a faptelor reale legate de auditul complet și procesul de certificare;
- e) Coerență: Datele înregistrate în Portal reprezintă o reprezentare reală a datelor stocate în sistemul intern al CERTIND.

5.4 PORTALUL CERTIND

- a) La cererea organizației certificate, CERTIND va furniza activ organizației certificate accesul la datele asociate profilului organizației, auditului și certificării înregistrate în portalul CERTIND utilizând funcționalitatea disponibilă.
- b) CERTIND se asigură că accesul organizației certificate este acordat numai persoanelor fizice autorizate.





Organismul tău de certificare, din 2003

CERTIND SA

Palatul UGIR 1903, str. George Enescu 27-29, sector 1, București
Tel. / Fax: +4(021).313.3651 - E-mail: office@certind.ro
R.C.: J40/7870/2003 - C.I.F.: RO 15502676

www.certind.ro



ed.3/ februarie 2021

