



## CERERE OFICIALĂ PENTRU CERTIFICARE PRODUS

certificare inițială   
 extindere  reducere  recertificare  nr. certificat anterior ..... / .....

### 1. IDENTIFICAREA SOLICITANTULUI

Denumirea: .....  
 Adresa: .....  
 ..... Telefon: ..... Fax: .....  
 C.U.I.: ..... Nr. de ordine în registrul comerțului: .....  
 Contul: ..... Banca: .....  
 Calitatea solicitantului: Producător  - Reprezentant producător  - Importator  - Distribuitor

### 2. IDENTIFICAREA PRODUCĂTORULUI

Denumirea: .....  
 Adresa producătorului .....  
 Adresele locațiilor de fabricație ale produsului: .....

### 3. IDENTIFICAREA PRODUSULUI pentru care se solicită certificarea

Denumirea completă a produsului: .....  
 .....  
 Tip/Variante: ..... Cod CPSA .....  
 Domeniul de utilizare al produsului .....

(se poate prezenta anexat orice informație suplimentară)

### 4. OBIECTUL CERERII

Certificare conformitate produs față de: - cerințe de performanță (domeniu nereglementat)   
 - cerințe de securitate (domeniu reglementat)   
 - cerințe esențiale și de performanță

Schema de certificare: .....  
 Directivă/Standarde și/sau alte document(e) normativ(e) de referință (cod, nr. ediție/revizie, data):.....  
 .....  
 .....

### 5. DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

**Declarăm** că am luat la cunoștință și acceptăm cerințele și obligațiile stabilite în procedura "Reguli Generale privind certificarea produselor", cod RG-CP, pusă la dispoziția solicitantului de CERTIND în „Mapa de documente informative pentru organizațiile care solicită certificarea conformității de produs” - M-CP.

**Ne angajăm** să transmitem documentația produsului, conform cerințelor organismului, să furnizăm informațiile necesare pentru evaluare și să achităm, la termenele stabilite, costurile aferente etapelor procesului de evaluare a conformității.

**Declarăm** că nu am solicitat altui organism de certificare desemnat/notificat, evaluarea conformității produsului față de cerințe esențiale de securitate, prin examen "CE" de tip.

**Persoana nominalizată pentru relația cu CERTIND**

- Numele: .....  
 - Telefon/fax: .....

**Numele și funcțiile persoanelor autorizate să semneze în numele solicitantului**

.....  
 .....  
 .....

**Semnături și ștampilă**

.....  
 .....  
 .....

Data cererii:

## INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA CERERII

### GENERALITĂȚI

Cererea oficială pentru certificare produs, se completează de furnizorul produsului. Aceasta trebuie să poarte număr de ieșire de la solicitant și număr de intrare la CERTIND.

Solicitantul de certificare este, de regulă furnizorul produsului.

Furnizorul produsului este responsabil pentru a asigura că produsul său îndeplinește și după caz, continuă să îndeplinească, cerințele pe care se bazează certificarea.

Furnizorul produsului poate fi: producătorul însuși, reprezentantul său legal, importatorul sau distribuitorul produsului.

### COMPLETARE CERERE

**Cap. 1** - Se înscriu datele înscrise în formular, respectiv:

- denumirea completă a solicitantului,
- adresa, număr de telefon/fax,
- codul unic de înregistrare și numărul de ordine în Registrul comerțului, contul bancar și banca unde este deschis,
- calitatea solicitantului: producător, reprezentant producător, importator sau distribuitor.

**Cap. 2** - Identificarea producătorului, respectiv denumirea acestuia și adresa sediului său, se completează numai dacă solicitantul nu este producătorul produsului, la cap. 1, „Calitatea solicitantului“, fiind bifată a doua, a treia sau a patra posibilitate.

- Adresele locațiilor de fabricație ale produsului se înscriu pentru oricare dintre posibilitățile bifate la cap. 1, „Calitatea solicitantului“, chiar dacă produsul se fabrică la sediul producătorului, repetându-se adresa acestuia. Dacă produsul se produce în mai multe locații, se înscriu adresele tuturor acestor locații. Dacă spațiul de pe formular este insuficient, se poate scrie pe verso sau pe o anexă la cerere.

**Cap. 3** – Se referă la date de identificare a produsului și la domeniul unde se utilizează produsul, cât se poate de detaliat. Dacă spațiul de pe formular este insuficient, se poate scrie pe verso sau pe o anexă la cerere.

**Cap. 4** – Obiectul cererii: se bifează căsuța care indică față de ce cerințe se dorește certificarea conformității produsului.

Certificarea față de cerințe de performanță este în domeniul nereglementat și este voluntară. Această certificare oferă produsului confirmarea calității sale constructive și funcționale, fiind, de multe ori, un criteriu important pe piața de desfacere.

Certificarea față de cerințe de securitate este în domeniul reglementat și este obligatoriu. Această certificare se face față de cerințe de securitate a produsului, în exploatare, fiind reglementată de directive UE și legislație națională care a preluat prevederile acestor directive. În această situație certificarea conformității produsului, atestă că acesta este sigur în exploatare și nu pune în pericol viața și sănătatea utilizatorilor dar, nu atestă și performanțele constructive și funcționale ale acestuia.

Certificarea față de cerințe de performanță și față de cerințe de securitate, atestă calitatea produsului și siguranța sa în utilizare, pe piața de desfacere fiind un pasaport de calitate.

Schema de certificare și standardele/documentele normative față de care produsul urmează să fie certificat, se înscriu numai dacă acestea sunt cunoscute de solicitant.

Dacă solicitantul nu cunoaște și nu poate completa aceste subcapitole din formular, CERTIND oferă toate informațiile referitoare la certificarea conformității produsului, astfel încât solicitantul să poată înțelege ce este obligatoriu și ce este voluntar și să poată decide în cunoștință de cauză, ce trebuie și ce dorește cum să fie certificată conformitatea produsului său.

**Cap. 5** – la acest capitol nu se completează nimic, doar dacă, nu este aplicabilă a doua declarație, referitoare la solicitarea altui organism desemnat/notificat evaluarea conformității față de cerințele esențiale de securitate, prin examen “CE” de tip, această declarație se taie cu o linie.

La sfârșitul cererii se înscriu numele și funcțiile autorizate să semneze în numele solicitantului, de regulă Directorul General și Director Tehnic/Director Economic/Director Producție etc. Aceștia semnează și, pentru persoana cu funcția de top management, se aplică ștampila solicitantului.

Se înscrie data la care s-a completat cererea.